

# Vedtægter for brancheforeningen for leverandører af dansk tegnsprogstolkning

## Afsnit 1: Målsætning

### § 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er "Leverandører af dansk tegnsprogstolkning". Foreningen har hjemsted i København.

### § 2 Formål

Foreningens formål er:

- varetage branchens politiske interesser
- kommunikation af branchens budskaber og interesser
- sikre sunde konkurrencevilkår
- sikre tolkebranchens fremtidige virke
- videndeling

### § 3 Foreningens organisatoriske tilhørsforhold

Stk. 1

Foreningen er medlem af Dansk Erhverv.

Stk. 2

Foreningen er en medlemsforening under Dansk Erhverv, jf. Dansk Erhvervs vedtægter.

### § 4 Foreningens medlemmer

Stk. 1

Som medlem kan optages virksomheder der opfylder følgende to krav:

Enhver virksomhed, der har levering af tegnsprogstolkning som sit primære formål. Hvorvidt der er tale om det primære formål afgøres suverænt af bestyrelsen.

Enhver virksomhed, der er lovligt etableret og ikke er under konkursbehandling.

I forbindelse med anmodning om optagelse i foreningen, skal virksomheden skriftligt meddele bestyrelsen, hvem af dens ansvarlige indehavere, ledere eller direktører, der er bemyndiget til, med bindende virkning for virksomheden, at repræsentere denne ved foreningens afstemninger.

Stk. 2

Bestyrelsen kan dispensere fra de anførte bestemmelser i denne paragraf.

### § 5 Optagelse

Stk. 1

Anmodning om optagelse i foreningen fremsættes skriftligt til foreningens bestyrelse, der tager beslutning om optagelse iflg. § 4, stk. 1 og 2 op på et enten beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde eller via e-mailkorrespondance.

Stk. 2

Opnår ansøgeren ikke optagelse, kan vedkommende indbringe spørgsmålet på førstkommande ordinære generalforsamling, hvor der til optagelse kræves, at forslaget tiltrædes af 3/4 af de afgivne stemmer.

## **§ 6 Støttemedlemskab**

Stk. 1

Anmodning om at blive støttemedlem fremsættes skriftligt til foreningens bestyrelse, der tager beslutningen om optagelse op på et enten beslutningsdygtigt bestyrelsesmøde eller via e-mailkorrespondance.

Stk. 2

Som støttemedlem modtager man kopi af myndighedsbesvarelser på foreningens henvendelser. Som støttemedlem deltager man som udgangspunkt ikke i foreningens møder og beslutningsprocesser, men kan altid inviteres med til debatter, når foreningen skønner det formålstjenligt. Foreningen har altid mulighed for, i sager hvor det skønnes relevant, at anmode et støttemedlem om en støtteerklæring til en af foreningens sager. Der kan, såfremt foreningen skønner det relevant, afholdes bilaterale samarbejds møder med én eller flere repræsentanter for foreningens bestyrelse.

## **Afsnit II: Ledelse og administration**

### **§ 7 Kontingent m.v.**

Stk. 1

Ved optagelse eller genoptagelse betales et gebyr. Gebyrets størrelse fastsættes på generalforsamlingen og vil efterfølgende fremgå af kontingentregulativet.

Stk. 2

Foreningens kontingent fastsættes på generalforsamlingen og opkræves en gang årligt. Kontingentets sammensætning fremgår af foreningens kontingentregulativ.

Stk. 3

Medlemmerne er forpligtet til at meddele de oplysninger, der er nødvendige til kontingentets beregning til bestyrelsen. Såfremt sådanne oplysninger ikke gives rettidigt, fastsættes kontingentet skønsmæssigt.

### **§ 8 Udmeldelse**

Stk. 1.

Udmeldelse af foreningen, der skal foretages skriftligt, kan kun ske til en 1. juli og en 31. december med mindst seks måneders varsel.

Såfremt en virksomhed afhændes eller ophører, kan udtrædelse af foreningen dog finde sted med virkning fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilket afhændelsen eller ophøret sker, ved meddelelse bilagt skriftlig dokumentation om den stedfundne baggrund.

Stk. 2.

Efter udtrædelse af foreningen er det, under henvisning til foreningens ophavsret og de almindelige regler om misbrug af ophavsret, ikke tilladt at bruge foreningens logo i markedsføring, annoncer, brochurer m.v. eller bruge andet materiale, der kan give 3. person indtryk af at en virksomhed har

tilknytning til foreningen.

### **§ 9 Slettelse**

Bestyrelsen kan efter forudgående varsel slette et medlem, som ikke længere opfylder betingelserne for at kunne optages som medlem, eller som er i kontingentrestance. For ny optagelse gælder, at kontingentrestancen berigtiges inden optagelsen.

### **§ 10 Eksklusion**

Stk. 1

Bestyrelsen kan indstille til generalforsamlingen, at denne ekskluderer et medlem, som handler i modstrid med foreningens interesser, herunder groft overtræder foreningens vedtægter, eller groft skader foreningens eller medlemmernes interesser.

Stk. 2

Et medlem, der er indstillet til eksklusion, skal på generalforsamlingen have lov til at tale sin sag.

Stk. 3

Generalforsamlingens beslutning om eksklusion skal ske med 3/4 flertal af de afgivne stemmer. Eksklusionsbeslutningen kan ikke indbringes til påkendelse af nogen domstol, men kan af det ekskluderede medlem inden 14 dage forelægges Dansk Arbejdsgiverforenings Voldgiftsret til endelig afgørelse. Dette forudsætter at virksomheden tillige er medlem af Dansk Arbejdsgiverforening.

Stk. 4

Et ekskluderet medlems genoptagelse behandles efter samme regler, som gælder for andre nye medlemmer, men skal for at være gyldig altid godkendes af en generalforsamling. Generhvervelse af medlemsrettigheder kan kun opnås ved indbetaling af eventuelle skyldige beløb.

### **§ 11 Generalforsamling**

Stk. 1

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af september måned, og indkaldelse skal ske pr. email til den af medlemmet oplyste email adresse indeholdende dagsorden, indkomne forslag, årsregnskab og budget til hvert medlem med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2

På generalforsamlingen må der kun træffes beslutning om spørgsmål, som har været optaget på dagsordenen. Foreningens medlemmer kan få opslag optaget på dagsordenen, ved over for bestyrelsen skriftligt at fremsætte begæring herom senest d. 15. august.

Stk. 3

Generalforsamlingen skal mindst behandle:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forgangne år.
3. Aflæggelse af beretninger fra udvalg.
4. Fremlæggelse af reviderede regnskaber for foreningen.
5. Fastlæggelse af kontingent, eventuelle honorarer og indskud samt fremlæggelse af foreningens budget for det kommende år.

6. Behandling af indkomne forslag, således som de har været fremsendt på den endelige dagsorden inden generalforsamlingen (jf. § 11, stk. 2).
7. Valg af bestyrelse.
  - a. Formand (for en 2-årig periode i lige år).
  - b. Bestyrelsesmedlemmer (for en 2-årig periode, således: 2 medlemmer valgt på lige år, 3 medlemmer valgt på ulige år).
  - c. Minimum 1 bestyrelsessuppleant (jf. § 14, stk. 13).
8. Valg af revisorer.
  - a. 1 intern revisor.
  - b. 1 suppleant for intern revisor.
9. Forslag om eventuel eksklusion (ff. § 10, stk. 1, 2 og 3).
10. Eventuelt.

#### Stk. 4

Som dirigent kan ikke vælges et medlem af bestyrelsen. Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, afstemningernes afvikling mv.

#### Stk. 5

Referat af generalforsamlingen gøres tilgængelig for medlemmerne på foreningens facebookgruppe og sendes pr. mail til medlemmer, der ikke er med i facebookgruppen, senest to uger efter generalforsamlingens afholdelse.

#### Stk. 6

Skriftlig og hemmelig afstemning skal finde sted, når dirigenten eller et stemmeberettiget medlem forlanger det.

### **§ 12 Ekstraordinær generalforsamling**

#### Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afvikles efter samme regler, som gælder for ordinær generalforsamling, dog halveres indkaldelsesfristen.

#### Stk. 2

Begæring af ekstraordinær generalforsamling kan fremsættes af formanden, 3 bestyrelsesmedlemmer eller 15 aktive medlemmer og skal indeholde forslag til dagsorden.

#### Stk. 3

Efter modtagelsen af skriftlig og underskrevet begæring skal bestyrelsen inden 3 uger herefter foranstalte en ekstraordinær generalforsamling, der skal omhandle mindst de i begæringen foreslåede punkter. Herudover kan bestyrelsen sætte punkter på dagsordenen.

### **§ 13 Valgret, valgbarhed og afstemningsregler**

#### Stk. 1

Enhver medlemsrepræsentant er valgbar til bestyrelse og eventuelle faglige udvalg, såfremt kontingent er betalt.

#### Stk. 2

Valg til formands-, bestyrelses- og revisorposter kræver enten personlig tilstedeværelse eller skriftligt tilsagn fra de pågældende.

### Stk. 3

En virksomheds antal stemmer refererer til antallet af tilknyttet tegnsprogstolke med et loft på max 15. Enkeltmandsvirksomheder uden yderligere ansatte har altså 1 stemme. Er der 2 tolke tilknyttet en virksomhed har man 2 stemmer og så fremdeles (ejer, der selv arbejder som tolk + ansat eller 2 ansatte tolke). Er der 15 eller flere tolke tilknyttet en virksomhed vil denne kunne afgive 15 stemmer ved en valghandling. Bestyrelsen afgør suverænt, hvor mange tolke en virksomhed er repræsenteret af.

### Stk. 4

Medlemmer skal efter påkrav fra foreningen eller ved optagelse i foreningen oplyse/dokumentere ejerforholdene og antal tolke i virksomheden. Medlemmer skal ved ændringer i ejerforholdene orientere foreningen herom. Ifm. ændring i antal ansatte tolke skal medlemmer senest ifm. varsel om kontingentopkrævning indberette ændringen til bestyrelsen.

### Stk. 5

Et stemmeberettiget medlem kan lade sig repræsentere ved et andet stemmeberettiget medlem ifølge skriftlig fuldmagt.

### Stk. 6

Beslutninger på generalforsamlingen, i foreningens organer, udvalg m.v. træffes, hvis andet ikke er angivet i disse vedtægter, ved simpel stemmeflertal, det vil sige, at et forslag, for at blive vedtaget, skal have minimum en stemme mere end halvdelen af de afgivne stemmer.

### Stk. 7

Såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til antal af fremmødte medlemmer.

## **§ 14 Bestyrelsen**

### Stk. 1

Bestyrelsen består af 6 personer, nemlig formand og 5 andre bestyrelsesmedlemmer. Ved valg af medlem til bestyrelsen bør der tilstræbes en geografisk jævn fordeling af denne. Derudover at 1 af bestyrelsespersonerne bør være en repræsentant for virksomheder uden ansatte og 1 af bestyrelsespersonerne en repræsentant for en virksomhed med ansatte tolke. Bestyrelsens formand og medlemmer vælges for to år ad gangen. Alle medlemmer kan genvælges.

### Stk. 2

Formandskandidater skal være opstillet skriftligt pr. mail til bestyrelsen på [kontakt@bf-ldt.dk](mailto:kontakt@bf-ldt.dk) senest d. 15. august.

### Stk. 3

Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand.

### Stk. 4

Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

### Stk. 5

Ansvaret for kasserer- og sekretærfunktionen er bestyrelsens. Assistance til disse funktioner kan bestyrelsen vælge at tilkøbe.

Stk. 6

Bestyrelsen udtaler sig kun offentligt, såfremt der kan opnås konsensus i bestyrelsen.

Stk. 7

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, såfremt mindst 4 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen.

Stk. 8

Bestyrelsen varetager foreningens og dens medlemmers interesser i overensstemmelse med vedtægterne mv. og de af generalforsamlingen vedtagne beslutninger. Bestyrelsen bestyrer og forvalter foreningens formue. Bestyrelsen udarbejder et referat over det på bestyrelsesmøderne besluttede, og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver dette. Bestyrelsen vælger foreningens repræsentanter til råd, nævn og udvalg. Bestyrelsen har ledelsen af alle foreningens daglige anliggender og fører herunder tilsyn med eventuelle udvalg og foreningens virksomhed.

Stk. 9

Intet foreningsmedlem kan være repræsenteret i bestyrelsen med mere end 1 bestyrelsesmedlem.

Stk. 10

Et eller flere medlemmer kan indvælges som suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter vælges for en 1-årig periode. Suppleanter indsættes i bestyrelsen, hvis et medlem får varigt forfald og udtræder af bestyrelsen.

Stk. 11

Ved udvalgsbeslutninger, som indebærer mulighed for udgifter for foreningen, skal bestyrelsen samtykke forud for beslutningen.

## **§ 15 Revision**

Stk. 1

Foreningens årsregnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt godkendt revisor, som vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 2

Revisorsuppleant vælges ligeledes for en 1-årig periode. Revisorsuppleanter indsættes i bestyrelsen, hvis erevisor får varigt forfald.

## **§ 16 Foreningens regnskab**

Stk. 1

Foreningens regnskabsår er 1. januar til 31. december

Stk. 2

Foreningens årsregnskab skal være afsluttet og kunne forelægges de generalforsamlingsvalgte revisorer senest den 15. marts. Det reviderede regnskab skal afleveres til foreningen senest den 28. marts. Det skal af revisorernes påtegning fremgå, at regnskabet er revideret samt om der er forhold, der giver anledning til bemærkninger.

## **§ 17 Vedtægtsændring og opløsning af foreningen**

### Stk. 1

Til vedtagelse af vedtægtsændringer og foreningens opløsning kræves, at forslaget vedtages med 2/3 majoritet af de repræsenterede stemmer. Ifm. vedtagelse af foreningens opløsning gælder dog krav om ekstraordinær generalforsamling omtalt i stk. 2.

### Stk. 2

Forslag om foreningens opløsning skal for at være vedtaget bekræftes i uændret form på en ekstraordinær generalforsamling, der skal afholdes senest 4 uger efter den første vedtagelse. På den ekstraordinære generalforsamling kræves det, at forslaget vedtages med 2/3 majoritet af de repræsenterede stemmer.

### Stk. 3

Samtidig med foreningens opløsning, tages bestemmelse om anvendelse af foreningens eventuelle midler. Intet medlem har noget krav på foreningens formue, og for foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue.

## Afsnit III: Kollegiale regler

### **§18 Rettigheder**

Medlemmer af brancheforeningen for leverandører af dansk tegnsprogstolkning har ret til at bruge foreningens logo på både brevpapir, hjemmeside, visitkort, facebooksider m.m.

### **§ 19 Medlemspligter**

#### Stk. 1

Ethvert medlem er pligtig til at overholde påbud eller forbud i henhold til foreningens love.

#### Stk. 2

Ethvert medlem er pligtig til at give foreningen oplysning om ethvert forhold af betydning for foreningens virke, herunder til bedømmelse af om medlemmet fortsat opfylder medlemsbetingelserne.

### **§ 20 Leverandør etik**

#### Stk. 1

Det er medlemmets pligt efter bedste evne og samvittighed inden for lovgivningens rammer at varetage sine kunders interesser på bedst mulig måde.

#### Stk. 2

Det er medlemmets pligt at holde egne eller ansatte tolkes faglige viden og uddannelse à jour

### **§ 21 Stridigheder, voldgiftsret m.v.**

#### Stk. 1

Stridigheder mellem foreningen og et eller flere medlemmer afgøres ved voldgiftsret. Ved stridigheder, også vedrørende sager der har rod i tidligere medlemskab inden for det sidste år, er parterne forpligtet til at underkaste sig afgørelse ved voldgiftsret. Voldgiftsretten bestemmer fordelingen af omkostninger og honorar.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre voldgiftsmænd, hvoraf foreningen vælger en, modparten en, medens de to voldgiftsmænd i fællesskab udpeger en formand, der skal opfylde retsplejelovens betingelser for at kunne beskikkes til dommer. Såfremt voldgiftsmændene ikke kan enes om at vælge en formand, skal der rettes henvendelse til præsidenten ved Østre Landsret om at udpege en formand

Stk. 3

Voldgiftsretten kan pålægge et medlem bøde for tilsidesættelse af pligterne i forhold til denne lov, for ukollegial opførsel, optræden eller i øvrigt for enhver aktivitet, der skader foreningens forhold. Bødens størrelse kan ikke overstige 50.000 kr., og beløbet tilfalder foreningen.

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 29. september 2021.

Anders Kirchheiner, formand



Anne Vikkelsø, dirigent

